



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад №678
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Начальная школа – детский сад №678)**

ПРИКАЗ

№ 38 - А

01.09.2012

**О порядке привлечения и использования средств физических
юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного
сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся,
профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности
образовательного учреждения**

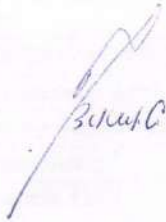
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей» постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р « Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Не допускать работникам образовательного учреждения принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
2. Не допускать неправомерных действий советов родителей, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.
3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц: производить приём средств или материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены: - реквизиты благотворителя; - сумма взноса или подробное наименование материальной ценности с указанием цены; - конкретная цель использования средств; - дата внесения средств или передачи материальных ценностей;

4. Якущенко В.Г. заместителю директора по АХР материально ответственному лицу оформлять в виде акта с подписями руководителя и благотворителя отчёт о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств; оформлять постановку на специальный баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счёт внесённых им средств.
5. Нероевой Ю.С. заместителю директора по ОР обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об оказываемых платных образовательных услугах на официальном сайте и информационном стенде.
6. Ежегодно в срок до 15 марта предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся публичные отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.
7. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящее распоряжение до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся учреждения под роспись, с представлением при необходимости копии распоряжения.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Фокина

В дело № 01-04 за 2021 г.
Специалист по кадрам
 01.09.2021