



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа – детский сад №678  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Начальная школа – детский сад №678)**

**ПРИКАЗ**

от 22.09.2025

№ 49 -А

**О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей» постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Не допускать работникам образовательного учреждения принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
2. Не допускать неправомерных действий советов родителей, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.
3. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц: производить приём средств или материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены: - реквизиты благотворителя; - сумма взноса или подробное наименование материальной ценности с указанием цены; - конкретная цель использования средств; - дата внесения средств или передачи материальных ценностей;
4. Якущенко В.Г. заместителю директора по АХР материально ответственному лицу оформлять в виде акта с подписями руководителя и благотворителя отчёт о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств; оформлять постановку на специальный баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счёт внесённых им средств.
5. Ежегодно в срок до 15 марта предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся публичные отчеты о привлечении и расходовании

дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, за предшествующий календарный год.

6. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящее распоряжение до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся учреждения под роспись, с представлением при необходимости копии распоряжения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Фокина

В дело № 01-04 за 2025 г.

Специалист по кадрам  
22.09.2025