

Директор
ГБОУ Начальной школы-
детского сада № 678

Красносельского района

Санкт-Петербурга

О.В. Фокина

приказ № 48-А от 22.09.2025

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Начальной школе-детском саду № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ Начальной школе-детском саду № 678 Красносельского района Санкт-Петербурга

Задачи:

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в образовательном учреждении (далее - (ОУ));
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупционных факторах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Нероева Ю.С., ответственный за профилактику коррупционных правонарушений (далее ответственный)	в течение 2025-2026 гг.
1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства ОУ			

1.2.1	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	директор Фокина О.В.	январь – апрель 2026 года
1.2.2	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	специалист по кадрам, Аверушко И.П.	при приеме на работу в течение 2025-2026 гг.
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях Педагогического совета ОУ, Общего собрания работников ОУ, Совета родителей (законных родителей) и родительских собраниях. Приглашение на заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор Фокина О.В.	в течение 2025-2026 гг.
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и прочих работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор Фокина О.В.	по факту выявления в течение 2025-2026 гг.
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращений от родителей (законных представителей воспитанников) на наличие коррупционных проявлений в ОУ	директор Фокина О.В.	по мере необходимости в течение 2025-2026 гг.

2.1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	ответственный	один раз в полугодие в течение 2025-2026 гг.
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	директор Фокина О.В.	в течение 2025-2026 гг.
2.2.2	Организация контроля за целевым исполнением бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	директор Фокина О.В.	март 2026
2.2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований об отуствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	директор Фокина О.В.	в течение 2025-2026 гг.
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта ОУ	заместитель директора по АХР Якупченко В.Г.	при приемке выполненных работ в течение 2025-2026 гг.
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходом денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: - распределения выплат стимулирующего характера работникам ОУ (на заседании комиссии по установлению надбавок) и системы премирования	директор Фокина О.В.	ежемесячно в течение 2025-2026 гг.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ			
2.4.1	Размещение на стендах и официальном сайте ОУ телефонов «горячей линии» для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	ответственный за ведение сайта ОУ	в течение 2025-2026 гг.
2.4.2	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	директор Фокина О.В.	2 раза в неделю в часы приема администрации ОУ в течение 2025-2026 гг.

2.4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	директор Фокина О.В.	в течение 2024-2025 гг. при приеме обучающихся в ОУ или проведении консультирования родителей
2.4.4	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	ответственный	в течение 2025-2026 гг.
2.4.5	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель директора по ОР Нероева Ю.С.	апрель – май 2026
2.4.6	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Коррупция» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный	в течение 2025-2026 гг.
2.4.7	Функционирование единой системы оценки качества образования, включающей: • внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО); • независимую систему оценки качества образования (НСОКО).	заместитель директора по ОР Нероева Ю.С.	май 2026
2.4.8	Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций и т.п.), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: • проведение родительских собраний; • проведение общих собраний работников	директор Фокина О.В.	в течение 2025-2026 гг.
2.4.9	Изготовление памяток для родителей, посетителей ОУ	ответственный	в течение 2025-2026 гг.
2.4.10	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с Приказом ГБОУ	директор Фокина О.В., ответственный	сентябрь 2025 и при приеме обучающихся

	Начальной школы-детского сада № 678 «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения»		
2.4.11	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с публичным отчетом директора ОУ о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, за предстоящий календарный год, через сайт учреждения.	директор Фокина О.В., ответственный за ведение сайта ОУ	до 15 марта 2026 года
2.4.12	Размещение и обновление информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	ответственный за ведение сайта ОУ	в течение 2025-2026 гг.
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.5.1	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	ответственный	в течение 2025-2026 гг. при поступлении обращений в ОУ
2.5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	директор Фокина О.В.	в течение 2025-2026 гг.
2.5.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам учреждения	директор Фокина О.В.	при наличии обращений в течение 2025-2026 гг.