

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1  
От « 29 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30-11-2022 № 2908.21  
Директор ГБОУ №678  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
О.В.Фокина 



**Положение о родительском патруле Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада №678  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль ГБОУ Начальной школы-детского сада №678 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ №678) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета учреждения;

1.2. Родительский патруль создается ГБОУ №678 создается из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в данном учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация учреждения.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, УМВД ГИБДД по Красносельскому району Санкт-Петербурга и КДНиЗП по Красносельскому району Санкт-Петербурга.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется на основании ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

**2. Основные задачи родительского патруля**

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

**3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждается родительским комитетом по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. График работы родительского патруля согласуется с администрацией ГБОУ №678 и УМВД ГИБДД по Красносельскому району Санкт-Петербурга и КДНиЗП по Красносельскому району Санкт-Петербурга.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данного учреждения, посещение обучающихся на дому.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет родительскому комитету школы и администрации учреждения.

3.5. Результаты работы родительского патруля не реже 1 раза в месяц доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

#### **4. Права родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, нарушением ПДД и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4.5. Руководителем родительского патруля назначается один из членов патруля, пребывавших на патрулирование.

4.6. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на родительский патруль.

#### **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДНиЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении и ежеквартально представлять сводную информацию до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

## **6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение выходов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю образовательного учреждения.