

«Согласовано»

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от 29.08.05 № 44-Д

Директор ГБОУ Начальной
школы-детского сада №678
Красносельского района
Санкт-Петербурга
О.В. Фокина

«29» 08 2005г.



ПЛАН

взаимодействия ГБОУ Начальной школы-детского сада №678

Красносельского района Санкт-Петербурга

с территориальными подразделениями:

отделом в Кировском районе Управления ФСБ России

по Санкт-Петербургу и Ленинградской области,

Управлением МВД России по Красносельскому району

г. Санкт-Петербурга,

Отделом вневедомственной охраны по Красносельскому району

Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России

по Санкт-Петербургу и Ленинградской области»,

территориальными отделами по Красносельскому району Главного

управления МЧС России по городу Санкт-Петербургу

в случае несанкционированного вмешательства в деятельность объекта

или при угрозе террористического акта, а также по вопросам

противодействия терроризму и экстремизму

Санкт-Петербург

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта дежурный администратор обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управлением МВД России по Красносельскому району г. Санкт-Петербурга вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области», территориального отдела по Красносельскому району управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по городу Санкт-Петербургу, администрации Красносельского района Санкт-Петербурга):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего):

- внимательно выслушать говорящего;
- запомнить в деталях содержание разговора;
- постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- **не заканчивать разговор первым!**
- **если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!**
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить параметры голоса: пол (мужской, женский), примерный возраст звонившего (детский, взрослый); особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент); дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности); языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты); манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами – поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст) попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек? выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц? на каких условиях согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним молено связаться? кому вы должны сообщить об этом звонке? когда взрывное устройство должно взорваться? где заложено взрывное устройство? что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?

с какой целью заложено взрывное устройство?

постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

по окончанию разговора незамедлительно доложить о нем директору учреждения или лицу, его замещающему.

После доклада полученного сообщения директору (лицу, его замещающему) дежурному администрации надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга - 736-86-02

- до прибытия сотрудников оперативных служб исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

- не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

Немедленно сообщить:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга - 736-86-02

Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

- Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта и вблизи его;

- По прибытии оперативных служб, директора учреждения доложить о сложившейся обстановке и действовать по их указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию учреждения и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения немедленно доложить об обстановке:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга - 736-86-02

Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц.

2.2. Дежурный администратор с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения обязан немедленно доложить:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 736-86-02

Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

3. План действий при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Дежурный администратор при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

Немедленно доложить о происшедшем:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 736-86-02

Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

– Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на территории, их поведение, место нахождения.

– Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работникам.

– Прекратить передвижение на территории учреждения.

– При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

– Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения директора учреждения и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

– По прибытию оперативных сотрудников информировать их об обстановке и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

Внимательно выслушать говорящего;

Запомнить в деталях содержание разговора;

Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.

Не заканчивать разговор первым!

Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

В ходе разговора постараться определить параметры голоса:

– пол (мужской, женский);

– примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

– особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
- голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
- языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):
- манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?

На каких условиях согласны отказаться от задуманного?

Как и когда с ним можно связаться?

Кому вы должны сообщить об этом звонке?

Когда взрывное устройство должно взорваться?

Где заложено взрывное устройство?

Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?

С какой целью заложено взрывное устройство?

Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего.

По окончанию разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 736-86-02

Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

При установлении места минирования организовать его ограждение.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию. При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. План действий при захвате заложников на территории учреждения

С получением информации о захвате заложников в учреждении дежурный администратор обязан:

Доложить территориальным органам и руководителю учреждения (ОУ):

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 736-86-02
Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

– Прекратить доступ людей на территорию ОУ.

– В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.

– Ставаться спокойно переносить лишения, оскорблений и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающее.

– При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.

– На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников

– Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

– При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

– Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

– По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию учреждения сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.

– Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, полиции, Росгвардии, ГО и ЧС.

– При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

– Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.

– Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;

– Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

– При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при посещении ОУ представителями проверяющих ведомств (ФСБ, Росгвардии, МВД, МЧС и др.)

Дежурный администратор обязан:

– Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.

– Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.

– Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

– Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив их полномочия:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 736-86-02

Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки.

При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам дождаться (по возможности скрытно от прибывших) дежурному УМВД - «02».

7. План действий при совершении на территории ОУ взрыва, поджога или другой крупной ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС дежурный администратор обязан незамедлительно дождаться:

Дежурному Управления МВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-53-60

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Красносельскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 730-02-40

Дежурному по отделу Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 252-12-40

Дежурному по администрации Красносельского района Санкт-Петербурга – 736-86-02

Директору учреждения 241-00-00- рабочий; 8-981-000-00-00-сотовый.

– Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

– Выключить все электроприборы.

– До особых указаний оставаться на рабочем месте.

– По распоряжению директора учреждения организованно покинуть территорию учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.

– По прибытии оперативных сотрудников действовать по их указанию.

**Техническое укрепление объекта,
защита работающего персонала, посетителей**

-установлена и подключена АПС.	Да
-установлены турникеты, шлагбаумы.	Нет
-организована служба охраны	Да
-освещение периметра территории, зданий	Да
-используются кнопки экстренного вызова полиции.	Да
-ограничен въезд транспорта на территорию.	Да
-внедрена аппаратура видеонаблюдения.	Да
-приобретены средства защиты, средства спасения.	Нет
-выполнены иные мероприятия, направленные на техническое укрепление объектов. ограда	

Заместитель директора по АХР

В.Г. Якущенко

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОВО по Красносельскому району
Санкт-Петербурга-филиала ФГКУ УВО ВНГ
России по СПб и ЛО

В.Н. Уткин